Приложение № 2

к Постановлению Правительства

№561 от 19 августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Модуле Платформы по управлению внешней**

**помощью «Данные о финансовой помощи, доступной**

**для открытия и развития бизнеса»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Модуль Платформы по управлению внешней помощью «Данные о финансовой помощи, доступной для открытия и развития бизнеса» (в дальнейшем – Положение) устанавливает принципы и процедуры, определяющие:
	1. институциональную базу для создания Платформы по управлению данными о внешней помощи (AMP) модулем «Данные о финансовой помощи, доступной для открытия и развития бизнеса (в дальнейшем – Модуль)»;
	2. процедуры по пополнению и информационной поддержке Модуля.
2. Цели Модуля:
	1. оперативное и полное информирование о финансовой поддержке, доступной для открытия и развития бизнеса;
	2. содействие путем информирования о постоянном увеличении уровня поглощения внешних фондов, направленных на развитие бизнеса;
	3. обеспечение постоянной прозрачности взаимоотношений между учреждениями, указанными в данном Положении, и бизнес-средой;
	4. содействие реализации положений Национальной стратегии развития «Молдова-2020», утвержденной Законом № 166 от 11 июля 2012 г, Стратегии реформы нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности на 2013-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства №. 1021 от 16 декабря 2013 г., и Стратегии развития сектора малых и средних предприятий на 2012-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства № 685 от 13 сентября 2012 г.
3. Задачей настоящего положения является:
	1. определение полномочий субъектов, участвующих в процессе создания и поддержания Модуля;
	2. создание информационной составляющей, процедур поддержания и доступа к Модулю.
4. Информационными составляющими Модуля являются:
	1. данные о проектах финансовой помощи, направленных на развитие бизнеса, поддерживаемых внешними донорами и партнерами по развитию;
	2. условия доступа представителей бизнеса к данным проектам.
5. Модуль не включает информацию о:
	1. внешней помощи, полученной в виде гуманитарной помощи, благотворительных и спонсорских средств;
	2. внешней помощи, оказанной напрямую государственному сектору в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью;
	3. внешней помощи, оказанной Национальному банку Молдовы в специфических целях, касающихся непосредственно данного учреждения;
	4. рамках сотрудничества центральных публичных властей с международными организациями, предполагающего взаимную защиту интересов безопасности.
6. В целях данного Положения применяются определения, используемые в приложении №1 к настоящему Постановлению. Дополнительно приводятся понятия, имеющие следующие определения:
	1. *кредит/заем* – договорные отношения, при которых кредитор передает бенефициару финансовые средства для реализации проекта/ программы/бизнес-плана, которые требуют возмещения;
	2. *орган управления внешними займами* – министерства, другие органы центрального публичного управления, общественные организации, которые управляют проектами внешней финансовой помощи, а также их подразделения и отделения, созданные в целях освоения внешней финансовой помощи;
	3. *заявитель* – физическое или юридическое лицо – предприниматель, который имеет право подать заявку на финансирование от учреждения – бенефициара со счета финансовой внешней помощи.

**II. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ РАМКИ**

1. Органы, участвующие в создании и пополнении Модуля:
	1. *координационный национальный орган* – Государственная канцелярия;
	2. *орган управления внешней финансовой помощью*;
	3. *технико-технологический оператор Платформы* – ГП «Центр специальных телекоммуникаций».
2. В компетенции Государственной канцелярии:
	1. координация работы органов, вовлеченных в создание и пополнение Модуля;
	2. поддержание Модуля путем размещения соответствующей информации о внешней помощи, доступной для финансирования бизнеса под названием *www.finantare.gov.md;*
	3. мониторинг поддержания и использования Модуля;
	4. постоянное общение с органами управления внешней *финансовой помощью* в целях сбора информации для Модуля;
	5. разработка предложений по улучшению работы и использования Модуля;
	6. информирование, по запросу, заявителей о возможностях получения внешней помощи;
	7. обеспечение прозрачности и соблюдения требований информирования и рекламы внешней помощи, предоставляемой Республике Молдова;
	8. обеспечение реализации и отражения в Модуле политики коммуникации с донорами и гражданским обществом.
3. Компетенции органа управления внешней *финансовой помощью*:
	1. передача национальному органу координирования релевантной информации о внешней финансовой помощи для представителей бизнеса, управления, в соответствии с бланком на Модуле;
	2. передача национальному органу координирования изменений, произошедших в сроках предоставления финансовой помощи бизнесу;
	3. разработка предложений по улучшению работы и использования Модуля;
	4. информирование, по запросу, заявителей о возможностях получения внешней помощи;
	5. обеспечение прозрачности и соблюдения требований информирования и рекламы внешней помощи, предоставляемой Республике Молдова;
	6. отчет об использовании управляемой внешней помощи и передача национальному органу координирования обобщающих анализов и отчетов.
4. Технико-технологический оператор Модуля обеспечит бесплатно:

размещение Модуля на своих серверах и доступ к сети Интернет.

1. Доноры и бенефициары линий финансирования получат доступ к Модулю в качестве посетителей. Замечания и предложения доноров и бенефициаров в отношении содержания и использования Модуля будут направлены Государственной канцелярии для обработки.

**III. ПРОЦЕДУРЫ**

1. Государственная канцелярия:
	1. внесет в Модуль данные о любой новой финансовой линии в течение максимум 21 календарного дня после ее запуска;
	2. внесет в Модуль в течение максимум 21 календарного дня данные об изменениях условий финансирования, завершении определенных этапов программ/проектов, закрытия их.
2. Обязательные данные для размещения в Модуле для каждой программы/проекта помощи/линии финансирования, предназначенные для бизнес-среды, осуществляемых при поддержке внешних доноров и партнеров по развитию:

общие данные о проектах/программах по поддержке:

сфера интервенции/сектор;

наименование программы/проекта, предоставляющей (его) финансовые ресурсы для предпринимателей;

наименование донора программы или финансовой линии;

общая сумма бюджета программы/финансовой линии;

наименование органа – бенефициара, ответственного за осуществление соответствующего проекта/программы;

название учреждения/финансовых учреждений, посредством которых предоставляется финансирование;

партнеры проекта/программы финансовой помощи;

вид предоставляемой финансовой поддержки предпринимателям (кредит, грант, лизинг и т.д.);

контактные данные лиц, ответственных за рассмотрение заявок;

критерии избираемости для предпринимателей;

максимальная и минимальная сумма, предложенная предпринимателям;

процентная ставка по предложенному финансовому продукту и все связанные с ним фактические расходы;

перечень требований к документам, необходимым для предоставления финансирования;

образцы документов и бланки, необходимые для подачи заявки о финансировании (по обстоятельствам);

другие необходимые для соблюдения предпринимателями условия для получения доступа к финансовым ресурсам.

1. Данные о завершении (закрытии) каждого проекта/программы, отчеты об их завершении вводятся в Модуль Государственной канцелярией не позднее чем на 21-й календарный день после завершения.